



## Demande pour obtenir les services d'un conférencier

<b>Coordonnées de personne-ressource</b>	<u>Prénom(s)</u>	<u>Nom de famille</u>	<u>Titre du poste</u>
	<u>Téléphone</u>	<u>Adresse courriel</u>	
<b>Lieu</b>	<u>Nom du lieu</u>	<u>Adresse civique</u>	
	<u>Ville</u>	<u>Province/Territoire/État</u>	<u>Pays</u>
<b>Détails sur l'événement</b>	<u>Nom</u>	<u>Nom de l'organisation</u>	<u>Date</u>
	<u>Description de l'événement</u>		
<b>Auditoire</b>	<u>Taille du groupe</u>	<b>Secteur</b> Énergie et services publics Finances Alimentation Transportation Gouvernement Technologies de l'information et de la communication	Santé
	<u>Type</u> Membres de la haute direction Employés techniques ou opérationnels Autre (préciser)		Eau Sécurité Secteur manufacturier Milieu universitaire Autre (préciser)
<b>Rôle</b>	<u>Quel serait le sujet à aborder par le représentant du Centre de la cybersécurité?</u> Sensibilisation à la cybersécurité en général <b>Sujet visé:</b> Enjeux liés à la cybersécurité Centre pour la cybersécurité Infrastructures essentielles Renseignement étranger Technologies émergentes Recherche et innovation Autre (préciser)	<u>En quoi consisterait la participation du représentant du Centre de la cybersécurité?</u> Discours principal Allocution Membre d'un groupe de discussion Modérateur d'un groupe de discussion Autre (préciser)	<u>Demandez-vous un représentant du Centre pour la cybersécurité?</u> Non Oui (veuillez en fournir le nom)

**CENTRE CANADIEN** POUR  
**CYBERSÉCURITÉ** LA

<b>Accès</b>	<b><u>Qui participera à l'événement?</u></b> Événement privé Événement ouvert au public	<b><u>Le cas échéant, veuillez dresser la liste des autres conférenciers ou participants</u></b>
	<b><u>Événement ouvert aux médias?</u></b> Tous les médias Médias invités seulement (les nommer si vous connaissez)	
<b>Enregistrement</b>	<b><u>La présentation sera-t-elle enregistrée ou rendue disponible au public?</u></b> Non Oui (veuillez préciser) Photos Vidéo Audio Diffusion Transcription	<b><u>Le cas échéant, veuillez fournir des détails</u></b>
<b>Déplacements et logistique</b>	<b><u>Heure d'arrivée recommandée</u></b>	<b><u>Autres détails sur le lieu</u></b>
	<b><u>Durée prévue pour l'événement</u></b>	
<b>Web et médias sociaux</b>	<b><u>Veuillez indiquer le site Web et les comptes de médias sociaux associés à cet événement</u></b>	
<b>Autres détails</b>	<b><u>Veuillez fournir toute autre information pertinente n'apparaissant pas ci-dessus</u></b>	